

Informe de la Comisión Histórica del Conflicto y sus Víctimas (CHCV)

Apreciados colegas,

Le hemos solicitado a María del Rosario Aguilar, ex editora de Editorial Norma y profesora de literatura de la Universidad Nacional, que nos presentara unos criterios de edición de los ensayos para facilitar la edición final del Informe.

Es fundamental que todos sin excepción acojan y respeten, de manera estricta, estos criterios para facilitar la publicación del Informe. Si cada autor presenta un ensayo dispar en este terreno no solamente la edición del Informe puede tardar meses sino que además nos arriesgamos a que presenten errores de edición que podemos y debemos evitar.

Víctor Manuel Moncayo Cruz

Eduardo Pizarro Leongómez

Fecha de entrega límite: 21 de noviembre de 2014

Normas de presentación

- Los trabajos originales se presentarán en formato electrónico (Word 97-2003, 2010).
- Extensión máxima 40 cuartillas (hojas tamaño carta)
- Los márgenes izquierdo y derecho serán de 3 cm y superior e inferior serán de 2.5 cm.
- El título del trabajo irá centrado, en mayúscula y en negrita. Interlineado 1,5. Letra: Times New Roman, cuerpo 14.
- Tanto títulos como subtítulos no llevarán punto final.
- El nombre del autor irá centrado, en cursiva. Letra: Times New Roman, cuerpo 12.
- Debajo, también centrado y en redonda, nombre de institución o universidad a que pertenece. Letra: Times New Roman, cuerpo 10.
- Los trabajos se presentan con interlineado 1,5 líneas; si hay apartados se numeran, se centran y se marcan con versalitas (nunca con negritas). Letra: Times New Roman, cuerpo 12.
- Espaciado entre párrafos anterior y posterior [0 puntos]
- Las llamadas de nota a pie de página van antes del signo de puntuación.
- Las citas que superen los cuatro renglones se sangran a bando por un solo lado (izquierda) y se reducen a espacio simple, con letra Times New Roman, cuerpo 11.
- Las notas se desarrollarán siempre a pie de página, con letra Times New Roman, cuerpo 10 e interlineado sencillo.
- La bibliografía se desarrolla en las notas, además se ofrece un listado final que incluya solamente los libros y artículos CITADOS en el texto (para su inclusión en el apartado bibliográfico general al final del informe). **NO** se debe utilizar el procedimiento de paréntesis con año y página.

- Los gráficos, mapas o cuadros estadísticos deben ser de buena calidad para evitar la pérdida de detalles en la reproducción. Todos irán numerados y llevarán un breve pie o leyenda para su identificación (siempre en cursivas, nunca negritas). Deben ir incluidos en el texto y no en archivos aparte.
- Según las normas actuales de la Real Academia Española (RAE), las mayúsculas deben llevar los acentos marcados.

Normas de citas bibliográficas

- Para las citas y para los artículos se usarán siempre las comillas francesas [«»]. Si dentro del entrecomillado apareciera una segunda cita se utilizarían entonces comillas simples, en este orden: «... ‘...’ ...».
- En el cuerpo de trabajo, cuando así sea necesario, se utilizarán guiones largos [–]
- Para las notas a pie de página y para la bibliografía final se desarrollarán todas las siglas, tanto en el nombre del autor como en el de las editoriales.

LIBROS: Nombre del autor, *Título en cursiva*, Ciudad: Editorial, Año.

Ejemplos:

Salomón Kalmanovitz, *La encrucijada de la sinrazón y otros ensayos (Sociología y política)*, Bogotá: Tercer Mundo Editores, 1989.

Gonzalo Sánchez y Francisco Gutiérrez (coords.), *Nuestra guerra sin nombre. Transformaciones del conflicto en Colombia*, Bogotá: Editorial Norma/Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales, 2005.

VOLÚMENES COLECTIVOS, se indica el autor, el título del trabajo entrecomillado, los editores del volumen, el *título* del volumen, en cursiva, y la ciudad: Editorial, Año y las páginas [pp.].

Ejemplo:

Álvaro Tirado Mejía, «Colombia, siglo y medio de bipartidismo», en Jorge Orlando Melo (ed.), *Colombia Hoy, perspectivas hacia el siglo XXI*, Bogotá: Tercer Mundo Editores, 1995, pp. 110-120.

REVISTAS: Autor, «Título» [entrecomillado], *Título de la revista en cursiva*, número [en numeración arábiga o romana; si hubiera que indicar volumen de ese año se separaría de la primera cifra con dos puntos], (año) [entre paréntesis] y páginas [pp.].

Ejemplo:

Richard Sandbrock, «La izquierda democrática en el sur del mundo», *Nueva Sociedad*, 250 (2014), pp. 42-56.

- En la primera cita de un libro, una edición o un artículo se desarrolla la referencia completa, remitiendo después a la misma de un modo abreviado: si es un libro con *op. cit.*, si es una edición con *ed. cit.*, si es un artículo con *art. cit.*; *ibid* se emplea si las citas son consecutivas.

BIBLIOGRAFÍA: La bibliografía final seguirá los lineamientos editoriales de las citas a pie de página, con las siguientes diferencias:

- Los nombres completos irán en orden alfabético, comenzando por el APELLIDO [en versalita]; Letra: Times New Roman, cuerpo 12.
- Si se desea incluir el año de la primera edición de una obra, esto se hará en la bibliografía únicamente, no en las notas a pie de página. El año irá entre corchetes al final de la ficha.
- La bibliografía irá sangrada con sangría francesa.
- Interlineado 1,5

Ejemplos:

ARCHILA NEIRA, Mauricio, «Los movimientos sociales en la encrucijada del siglo XXI», en Francisco LEAL BUITRAGO, *En la encrucijada: Colombia en el siglo XXI*, Bogotá: Editorial Norma, pp. 261-190.

GARCÍA VILLEGAS, Mauricio, *La eficacia simbólica del derecho*, Bogotá: Ediciones Uniandes, 1993.