

NPA hará cuanto sea posible, usando su amplia experiencia en escenarios similares, para crear un espíritu de equipo, una cultura común y un entendimiento mutuo de la importancia del proyecto piloto.

Dialogo regular, cerca, informal y transparente es esencial, sin embargo, dialogo más formalizado entre las partes interesadas, los medios y las comunidades locales es también muy importante para promover la cooperación, evitar confusión y para asegurar y fortalecer la ejecución del proyecto sin problemas.

Objetivo: Una condición previa para el éxito es que las partes entienden, se comprometen y son leales a los métodos y procedimientos utilizados, la línea de tiempo y el papel de los diferentes actores y responsabilidad. El progreso y el cumplimiento de las “reglas” establecidas deben ser descritas en protocolos previamente acordados y transparentes para evitar confusiones.

Método: NPA proporcionara la mesa de negociación de la paz y los garantes con informes escritos regulares y retroalimentación oral. NPA asistirá a las reuniones en La Habana regularmente y pre-establecido para compartir avances, desafíos, éxitos y lecciones aprendidas.

Además, ambas partes (FARC y las autoridades Colombianas) designaran a las personas de autoridad que estarán disponibles para el NPA si se encuentran desafíos (violación de los protocolos o procedimientos) en el campo (que requieren de apoyo, asesoramiento y acción en un mayor nivel de autoridades).

Documentos y protocolos clave: Los siguiente documentos y protocolos clave servirán como herramientas de gestión, proporcionando la mesa de negociación con la suficiente confianza con el proceso, las actividades, la producción y los resultados.

1. Memorando de entendimiento (MoU)

El documento formal que regula NPA, y el gobierno de Colombia sus obligaciones legales en lo que respecta al proyecto piloto (situación legal en el país, de seguro / responsabilidad civil, seguridad / protección, asistencia médica, etc.)

2. Proyecto de documento

NPA esbozará su plan y objetivos

3. Informes Semanales - un resumen de activos realizadas y salidas cumplidos en los últimos 7 días, una visión general de las actividades previstas en los próximos 7 días, además de retos encontrados o que se espera encontrar que requiere la atención de la mesa de negociación.

4. Informe sobre hitos - en todos los hitos acordados previamente (tales como informes ENT, orden de trabajo, informes de terminación, etc.), NPA elaborará informes sobre las disposiciones acordadas

Reportacion clave para

- **Diario**
- **Semanal a Daicma y la mesa de negociación**
- **Informe ENT**
- **Informe ET**
- **Informe de Control de calidad**
- **Informes de terminación**
- **Certificación/entrega formal**
- **Informes finales de proyecto (incluyendo informe financiero)**